Дата последнего обновления: 16 марта 2026 г.

Пользовательское соглашение Сервиса «Экориум»

1. Термины и определения

1.1. В настоящем Пользовательском соглашении (далее – «Соглашение») используются термины, определенные в Политике обработки персональных данных ООО "Экориум" (далее – «Политика»), если иное не предусмотрено настоящим Соглашением или не следует из его сути. В случае расхождения определений терминов в Соглашении и Политике, для целей Соглашения приоритет имеют определения, данные в настоящем разделе.

1.2. **Администрация (Оператор, «Экориум»)** – Общество с ограниченной ответственностью «Экориум» (ОГРН 1227700321815, ИНН 9719026597), являющееся правообладателем Сервиса «Экориум» и оператором персональных данных Пользователей в соответствии с Политикой.

1.3. **Сервис «Экориум»** (далее «Сервис») – цифровая платформа, включающая в себя Сервис для ПЗП, предоставляемая Администрацией, представляющая собой совокупность функциональных возможностей, доступных Пользователям через Сайт, Мобильные приложения, а также API и виджеты, и предназначенная для автоматизации деятельности в сфере оборота вторичного сырья.

1.4. **Сайт** - это веб-страница или совокупность страниц, доступ к которым осуществляется через интернет-браузер по уникальному адресу (доменному имени) ecorium.ru и его субдоменам, включая, но не ограничиваясь, sales.ecorium.ru, driver.ecorium.ru, pzp.ecorium.ru

1.5. **Мобильное приложение** (далее — «Приложение») – программное обеспечение, разработанное Администрацией для мобильных устройств (смартфонов, планшетов) под управлением операционных систем iOS и Android, включая приложения «Ecorium» и «Ecorium Business».

1.6. **Контейнер ПЗП** - защищенный персональный раздел (личный кабинет) в Сервисе для зарегистрированного ПЗП, доступный по индивидуальному поддомену вида «pzp-название.ecorium.ru», содержит данные, заявки, справочники и настройки, относящиеся исключительно к данному ПЗП.

1.7. **Личный кабинет** – защищенный персональный раздел Сервиса, доступный Пользователю после регистрации (включая Контейнер ПЗП, профиль Сдатчика на Сайте и в Приложении, профиль Водителя в Приложении).

1.8. **Пользователь Сайта (Посетитель) -** физическое лицо, посещающее Сайт по адресу https:// ecorium.ru/ (включая все его страницы и связанные поддомены) в ознакомительных или информационных целях и использующий функционал Сервиса без регистрации/авторизации в Сервисе и без создания заявки на вывоз вторсырья. Пользователь Сайта выступает в качестве субъекта персональных данных в соответствии с Политикой.

1.9. **Пользователь Сервиса** - физическое лицо, юридическое лицо (уполномоченный представитель юридического лица) принявшее условия настоящего Соглашения, которое использует функциональные возможности Сервиса в статусе Сдатчик, Водитель, ПЗП/Представитель ПЗП.

1.10. **Сдатчик** – физическое лицо, использующее Сервис (Сайт https://sales.ecorium.ru/, Мобильное приложение «Ecorium Business», виджеты) для создания и управления заявками на вывоз вторсырья, в том числе без регистрации в Сервисе.

1.11. **Водитель** – физическое лицо, использующее Сервис (Мобильное приложение «Ecorium») для принятия и выполнения заявок на вывоз вторсырья. Водители могут иметь следующие статусы в рамках отношений с ПЗП:

- Штатный водитель – добавленный ПЗП в свой Контейнер. Автоматически подписан на все категории вторсырья данного ПЗП без возможности отписаться.
- Водитель-партнер – самостоятельно подписавшийся на ПЗП водитель по одной категории вторсырья.
- Свободный водитель – Водитель, не состоящий в отношениях подписки с каким-либо ПЗП.

1.12. **Приемно-заготовительный пункт (ПЗП)** – зарегистрированный Пользователь (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), использующий функционал Сервиса для ПЗП (веб-страницу на домене pzp.ecorium.ru с индивидуальным поддоменом для каждого ПЗП вида «pzp-название.ecorium.ru») для управления заявками, водителями, сдатчиками и учета деятельности по приему вторсырья.

1.13. **Представитель ПЗП** – физическое лицо, уполномоченное ПЗП на использование Сервиса от имени и в интересах ПЗП, действующее в роли Администратора, Менеджера или Специалиста.

1.14. **Заявка** – созданное Сдатчиком в Сервисе предложение на вывоз вторсырья, содержащее необходимую для оказания услуги (вывоза вторсырья) информацию.

1.15. **Подписка -** функциональная связь между Пользователями Сервиса (Сдатчиком/Водителем и ПЗП), предоставляющая сторонам индивидуальные права и возможности.

1.16. **Контент Пользователя** – любая информация и материалы (тексты, фото, персональные данные), размещаемые Пользователем в Сервисе.
1.17. **Регистрация** - действие дееспособного лица по созданию учетной записи в Сервисе, позволяющее использовать функциональные возможности Сервиса со статусом Сдатчик, Водитель или ПЗП.
1.18. **Акцепт** (принятие) - в соответствии со ст. 438 ГК РФ полное и безоговорочное согласие лица с условиями настоящего Соглашения путем совершения конклюдентных действий: I) для Пользователя Сайта (Посетителя): продолжение использования Сайта. Посетитель считается принявшим условия Соглашения в части, касающейся сбора аналитических, статистических данных и передачи данных третьим лицам в соответствии с Политикой и пунктом 3.2 настоящего Соглашения; II) Для Сдатчика: создание Заявки на вывоз вторсырья через Сайт, либо регистрация на Сайте или в Мобильном приложении «Ecorium Business» или путем проставления отметки («галочки») в соответствующем поле (чекбоксе); для Водителя и ПЗП путем проставления отметки («галочки») в соответствующем поле (чекбоксе) в Мобильном приложении «Ecorium».
1.19. **Подписка ПЗП на Сервис** – коммерческий тарифный план, модель предоставления доступа к функционалу Сервиса для ПЗП на возмездной основе в соответствии Договором публичной оферты.
1.20. **Пробный период (Trial Period)** - бесплатный доступ для ПЗП к функционалу Сервиса с целью его тестирования и оценки в ограниченный период времени на условиях, предусмотренных в соответствии с Договором публичной оферты.
1.21. **Сервис для приемно-заготовительного пункта** (далее - «Сервис для ПЗП») - предоставляемое Оператором программное обеспечение (облачная SaaS-платформа на условиях подписки), предназначенное для автоматизации деятельности ПЗП, объединяющее в едином интерфейсе бизнес-инструменты CRM и ERP систем, включающее функциональные возможности для управления заявками, контактами, сделками, задачами, учета операций по приемке вторсырья, формирования документов и аналитики. Сервис для ПЗП является частью Сервиса в понимании п 1.3 настоящего Соглашения, доступен для зарегистрированного ПЗП через веб-страницу на домене pzp.ecorium.ru с индивидуальным поддоменом для каждого ПЗП вида «pzp-название.ecorium.ru», где «название» - название ПЗП, являющееся уникальным идентификатором, присваиваемым ПЗП при регистрации и обеспечивающим доступ к его персональному рабочему пространству.
1.22. **Учетная запись -** созданный в Сервисе в результате регистрации уникальный цифровой профиль Пользователя, который позволяет конкретному лицу проходить аутентификацию и получать доступ к функционалу и данным личного кабинета.
1.23. **Виджет** (iframe) – интерактивный элемент, предоставляемый Администрацией, который может быть встроен ПЗП на сторонние веб-сайты с помощью HTML-кода. Виджет визуально является частью сайта, на котором он размещен, и позволяет Сдатчикам создавать Заявки на вывоз вторсырья, взаимодействуя с функционалом Сервиса «Экориум» без необходимости перехода на Сайт или в Приложение.
1.24. **API (программный интерфейс приложения)** – совокупность средств и методов для взаимодействия внешних программных продуктов с Сервисом «Экориум». API позволяет ПЗП автоматизировать обмен данными, выполнять команды (создание, изменение, получение информации о Заявках, Сдатчиках, Водителях) и интегрировать функциональные возможности Сервиса во внешние ресурсы.
1.25. **Опция индивидуального брендирования** (White Label) – функциональная возможность Сервиса по его расширенному использованию, предоставляемая для ПЗП на условиях отдельного соглашения (договора), которое позволяет ПЗП использовать Сервис под собственным брендом, включая, но не ограничиваясь, настройку доменного имени Контейнера ПЗП, брендирование мобильных приложений для Сдатчиков и Водителей, а также удаление идентификаторов принадлежности Сервиса «Экориум».

2. Общие положения. Предмет соглашения
2.1. Настоящее Соглашение регулирует правовые отношения между правообладателем Сервиса ООО «Экориум» (далее - Администрация) и лицом, использующим Сайт и Сервис, определяет правила и условия использования Сайта и Сервиса. Соглашение разработано в со ст. 428 ГК РФ и является договором присоединения, условия которого определены правообладателем и могут быть приняты Пользователем не иначе как путем присоединения к настоящему Соглашению в целом.
2.2. Администрация предлагает пользователю сети Интернет использовать Сервис «Экориум» на условиях настоящего Соглашения «как есть». Администрация предоставляет Пользователю право использования Сервиса на условиях простой (неисключительной) лицензии в соответствии с его функциональным назначением, определенным настоящим Соглашением.

2.3. Настоящее Соглашение не регламентирует порядок оплаты, финансовые обязательства сторон, гарантии и иные условия, следующие из коммерческих правоотношений, которые регулируются отдельным Договором публичной оферты**,** являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
2.4. Совершение Пользователем Сайта действий, указанных в п. 1.18 (I), а именно использование Сайта по адресу https://ecorium.ru/ (включая все его страницы и связанные поддомены) способом и в функциональности, доступной без регистрации/авторизации в Сервисе, означает безоговорочное принятие Пользователем Сайта настоящего Соглашения в части, касающейся сбора аналитических, статистических данных и передачи данных третьим лицам в соответствии с Политикой и пунктом 3.2 настоящего Соглашения. Совершение лицом действий, указанных в п. 1.18 (II), а именно создание Сдатчиком Заявки на вывоз вторсырья через Сайт, либо регистрация на Сайте или в Мобильном приложении «Ecorium Business» или проставление отметки («галочки») в соответствующем поле (чекбоксе), регистрация Водителем в приложении «Ecorium» или проставление отметки («галочки») в соответствующем поле (чекбоксе), регистрация ПЗП - означает полное и безоговорочное принятие лицом настоящего Соглашения.
2.5. Соглашение может быть изменено Администрацией в одностороннем порядке без специального уведомления Пользователя. Новая редакция Соглашения вступает в силу с момента ее размещения на веб-странице https://sales.ecorium.ru/license/. Пользователь Сайта и Сервиса обязуется самостоятельно следить за изменениями Соглашения. Продолжая использование Сайта и Сервиса после внесения изменений в Соглашение, Пользователь считается принявшим условия Соглашения с внесенными изменениями. Продолжение использования Сайта и Сервиса после вступления в силу изменений, с которыми Пользователь не согласен, не допускается. В случае несогласия с внесенными Администрацией изменениями, лицо (Пользователь) обязано немедленно прекратить использование функционала Сайта и Сервиса.

Подтверждением принятия условий Соглашения является электронная запись в учетной системе Администрации.
2.6. Использование расширенных функциональных возможностей Сервиса, таких как API и Опция индивидуального брендирования (White Label), регулируется настоящим Соглашением и документацией, доступной на Сайте, а также может потребовать заключения отдельных договоров с Администрацией. Пользователь, использующий API или Опцию индивидуального брендирования (White Label), обязуется соблюдать все требования и ограничения, установленные в Документации, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения в части использования данных функций.

3. Использование Сайта и Сервиса
3.1. Администрация предоставляет Пользователю неисключительное право на использование программного обеспечения и Сервиса «Экориум» путем предоставления доступа к нему через Сайт и/или Мобильные приложения в соответствии с функциональными возможностями, доступными Пользователю в зависимости от его статуса (Сдатчик, Водитель, ПЗП), включая, но не ограничиваясь:
- для Сдатчиков: создание, редактирование и управление Заявками на вывоз вторсырья, просмотр истории заявок, коммуникация с поддержкой, Водителями и ПЗП, использование иных инструментов, предусмотренных интерфейсом Сервиса;
- для Водителей: получение информации о доступных Заявках, принятие Заявок к исполнению, взаимодействие с поддержкой, Сдатчиками и ПЗП, управление своим статусом (штатный, партнер, свободный), использование навигационных и аналитических функций; Условия коммерческого использования Сервиса для Водителя в части принятия Заявок к исполнению определяются в Договоре публичной оферты.
- для ПЗП (и их представителей): ведение учета деятельности, управление базой Сдатчиков и Водителей, создание и распределение Заявок, настройка приоритетов видимости Заявок для различных категорий Водителей, загрузка и обработка данных через интерфейс Сервиса для ПЗП (включая интеграцию через API в соответствии с Документацией), формирование отчетности, а также использование иных функций, предоставляемых Сервисом для ПЗП в целях автоматизации деятельности в сфере оборота вторичного сырья. Условия коммерческого использования Сервиса для ПЗП, а также условия Пробного периода, определяются в Договоре публичной оферты. Сервис для ПЗП предоставляется по модели SaaS и включает возможность управления доступом сотрудников ПЗП с назначением ролей (Администратор, Менеджер, Специалист), каждая из которых обладает определенным набором прав, описанным в интерфейсе Сервиса для ПЗП.

Все действия Пользователя при использовании Сервиса должны осуществляться в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, нормами международного права, условиями настоящего Соглашения и связанных с ним документов, не нарушать права третьих лиц.

Сервис предоставляется на условиях «как есть». Администрация не гарантирует бесперебойную и безошибочную работу Сервиса, а также его соответствие конкретным целям и ожиданиям Пользователя.

Актуальный объем доступного функционала определяется текущим интерфейсом Сервиса.

3.1.1. Все права на Сервис «Экориум» (и входящие в него элементы, включая Сервис для ПЗП) принадлежат Администрации в полном объеме. Ни одно из положений настоящего Соглашения не может трактоваться как передача исключительных прав интеллектуальной собственности на Сервис (его отдельные элементы) Пользователю Сайта и/или Сервиса.

3.2. Для обеспечения функциональности Сервиса (в т.ч. без регистрации/авторизации в Сервисе), Администрация вправе осуществлять сбор и обработку аналитических и статистических данных посредством метрической программы Яндекс.Метрика, осуществлять сбор геоположения, передавать предоставленные Пользователем в соответствии с Политикой персональные данные третьим лицам. К таким случаям относится передача данных хостинг-провайдерам, аналитическим сервисам и сервисам, обеспечивающим работу ИИ-чат-бота, передача данных между Пользователями в рамках подготовки, заключения и исполнения Соглашения (гражданско-правового договора) с Пользователями на основании п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152, так как сбор и передача является объективно необходимой для исполнения настоящего Соглашениям между Администрацией и Пользователем в соответсвии с п. 1.18 (I). Ознакомиться подробнее с Политикой в отношении обработки персональных данных можно на веб-странице https://ecorium.ru/politic/.

3.3. Для получения доступа к функционалу Сервиса необходимо пройти регистрацию/авторизацию, в результате которой создается уникальная учетная запись Пользователя для доступа в Личный кабинет (Сдатчика, Водителя, ПЗП). Указанные действия являются акцептом настоящего Соглашения в соответсвии с п. 1.18 (II). Регистрация в Сервисе предоставляется Пользователю на безвозмездной основе. Регистрация Пользователя в Сервисе осуществляется путем предоставления им на Сайте или в Приложении достоверных данных в соответствии с Политикой, в том числе предоставление номера телефона и/или адреса электронной почты через форму регистрации, последующей верификации Пользователя, что является завершением процедуры регистрации.

При регистрации Пользователь обязан предоставить достоверную, полную и актуальную информацию. Перечень данных, предоставляемых Пользователем Администрации, определяется в соответствии с Политикой обработки персональных данных и включает:

- Для Сдатчиков: номер телефона, имя, факт принятия условий Пользовательского соглашения;
- Для Водителей: номер телефона, имя, факт принятия условий Пользовательского соглашения, фотоизображение лица, фотоизображение данных водительского удостоверения, фотоизображение транспортного средства (марка, государственный номер, грузоподъемность транспортного средства);
- Для ПЗП: адрес электронной почты, пароль, имя, название приемного пункта, адрес ПЗП, номер телефона.

3.3.1. Регистрация Пользователя в Сервисе осуществляется следующими способами в зависимости от категории Пользователя:

- Для Сдатчиков (а) через мобильное приложение «Ecorium Business» путем ввода номера телефона в форму сбора и подтверждения с помощью SMS-кода, (б) через Сайт (sales.ecorium.ru) путем заполнения формы заявки на вывоз вторсырья с указанием номера телефона - признается акцептом в соответствии с п 1.18 (II) и 2.4 настоящего Соглашения.
- Для Водителей через мобильное приложение «Ecorium» путем предоставления номера телефона, подтверждения его с помощью SMS-кода, заполнения профиля и прохождения процедуры верификации (загрузка фотоизображений лица, водительского удостоверения и транспортного средства), что является завершением процедуры регистрации - признается акцептом в соответствии с п 1.18 (II) и 2.4 настоящего Соглашения.
- Для ПЗП на Сайте путем предоставления адреса электронной почты, создания пароля, подтверждения email через ссылку в письме, а также заполнения данных о ПЗП, что является завершением процедуры регистрации. После регистрации ПЗП получает доступ к Контейнеру ПЗП на домене pzp.ecorium.ru с индивидуальным поддоменом для каждого ПЗП вида «pzp-название.ecorium.ru», где «название» - название ПЗП, являющееся уникальным идентификатором, присваиваемым ПЗП при регистрации и обеспечивающий доступ к его персональному рабочему пространству в Сервисе для ПЗП, где предоставлена возможность настраивать профиль, добавлять сотрудников с разграничением прав доступа (Администратор, Менеджер, Специалист) следующим образом:

  • Пользователь с ролью «Администратор» имеет полный доступ ко всем функциям Сервиса для ПЗП, а именно создание новых пользователей и редактирование/блокирование данных существующих; изменение и добавление категории сырья и стоимости приема; просмотр журнала

операций; экспорт списков сдатчиков и водителей; добавление и редактирование контента; добавление и редактирование данных Водителей; ведение базы водителей и сдатчиков (добавление, редактирование, блокирование); создание и изменение заявки; отправление push-уведомлений, выгрузка отчетов;

• Пользователь с ролью «Менеджер» наделен правами для операционного управления, а именно: добавление и редактирование данных Водителей; ведение базы водителей и сдатчиков (добавление, редактирование, блокирование); создание и изменение заявки; отправление единичных push-уведомлений, выгрузка отчетов;

• Пользователь с ролью «Специалист (помощник)» наделен правами для операционного управления, а именно: создание и изменение заявки; отправление единичных push-уведомлений.

3.3.2. Доступ к Личному кабинету предоставляется через Сайт https://ecorium.ru/ и его поддомены, в Приложениях «Ecorium», «Ecorium Business» путем ввода номера телефона/комбинации email и пароля.

3.3.3. Администрация предоставляет Пользователю услуги по использованию функционала Сервиса на безвозмездной основе или за вознаграждение в соответствии с Договором публичной оферты.

3.4. Пользователь самостоятельно несет ответственность: за сохранность конфиденциальности данных для доступа к своему Личному кабинету; за действия, совершенные с использованием его Личного кабинета, учетной записи; за любой ущерб, который может возникнуть у него, Администрации или третьих лиц вследствие утери, кражи или несанкционированной передачи учетных данных; за своевременное информирование Администрации о любом случае несанкционированного доступа к Личному кабинету или нарушении конфиденциальности пароля.

3.4.1. Владельцем Личного кабинета (учетной записи) признается лицо, чьи учетные данные (номер телефона, адрес электронной почты) используются для доступа к Сервису. В случае возникновения спора о праве владения учетной записью, Администрация вправе по собственному усмотрению запросить дополнительные документы и информацию для установления владельца. Если установить владельца не представляется возможным, Администрация вправе приостановить или заблокировать доступ к учетной записи до предоставления заинтересованными лицами соглашения или вступления в силу соответствующего судебного решения.

3.5. Администрация оставляет за собой право ограничить доступ Пользователя к Сервису (или к определенным функциям Сервиса) или полностью заблокировать учетную запись Пользователя при нарушении настоящего Соглашения и иных правил использования Сервиса, либо применить к Пользователю иные меры с целью соблюдения требований законодательства или прав и законных интересов третьих лиц.

3.6. Администрация вправе использовать указанные Пользователем при регистрации контактные данные (в первую очередь, адрес электронной почты), а также выбранные Пользователем способы коммуникации в личном кабинете в разделе «профиль» → «настройка уведомлений» с целью исполнения настоящего Соглашения для направления служебных, технических и информационных сообщений, связанных с работой Сервиса. Пользователь обязан обеспечивать актуальность контактных данных и несет риск неполучения уведомлений по причине их недостоверности или некорректной работы фильтров на стороне используемого сервиса коммуникации. При направлении Администрацией уведомлений/сообщений по указанным Пользователем контактным данным, они считаются доставленными надлежащим образом.

4. Условия использования Сервиса

4.1 Контент пользователя.

Пользователь при размещении Контента в Сервисе (загрузке в Сервис, введении в формы сбора) обязан руководствоваться принципами добросовестности, соблюдать нормы законодательства РФ и международного права, общепринятые нормы морали и нравственности. При размещении Контента, Пользователь гарантирует, что не нарушает права и законные интересы третьих лиц, обладает всеми необходимыми правами и/или получил все необходимые разрешения и лицензии на использование и размещение подобного Контента, включая авторские и смежные права, права на использование изображений людей, товарных знаков, логотипов, иных индивидуальных отличительных обозначений и объектов интеллектуальной собственности. Не допускается удаление, изменение или сокрытие информации об авторском праве (в том числе сведений об авторе, правообладателе, лицензионных условиях), содержащейся в Контенте.

Пользователь самостоятельно и в полном объеме несет ответственность за внесенный Контент в Сервис, его законность, соответствие нормам законодательства РФ и международного права, достоверность и добросовестность размещения. Администрация не осуществляет сбор Контента, содержащего избыточную информацию (в т.ч. данные, касающиеся здоровья, расового или этнического происхождения, политических убеждений, религиозных или философских убеждений,

сексуальной жизни и/или сексуальной ориентации), внесение подобного Контента Пользователем является добровольным и избыточным действием, Администрация не несет ответственности за наличие таких данных в своих информационных системах, так как их возможное предоставление осуществляется без запроса и помимо воли Администрации, а обработка не является целью деятельности. В случае выявления Администрацией подобного Контента, он подлежит удалению из информационных систем.

Администрация вправе по своему усмотрению заблокировать Учетную запись (Личный кабинет) Пользователя, если есть основания полагать, что Контент нарушает условия настоящего Соглашения, права третьих лиц или законодательство РФ и международного права. Администрация не обязана возмещать Пользователю какие-либо убытки, возникшие в связи с блокировкой доступа к его Личному кабинету.

4.2. Заявки и их видимость.

4.2.1. Сдатчику предоставляется функциональная возможность создания заявки на вывоз вторсырья через Сайт, Мобильное приложение, виджеты. При создании заявки в Мобильном приложении, ее изменение возможно на стадии поиска водителя, после принятия Водителем в работу заявки, ее изменение возможно при взаимном подтверждении изменений участниками заявки.

Заявка на вывоз вторсырья, созданная Сдатчиком на Сайте или в Мобильном приложении, видна верифицированным ПЗП и Водителям в Сервисе «Экориум» в случае, если Сдатчик не подписан ни на одно ПЗП по данной категории вторсырья.

При наличии подписки Сдатчика на определенное ПЗП по данной категории вторсырья, новые заявки Сдатчика на вывоз вторсырья по данной категории, созданные Сдатчиком на Сайте или в Мобильном приложении, становятся эксклюзивно видны данному ПЗП, его штатным Водителям и Водителям-партнерам (согласно настройкам приоритезации ПЗП), при этом указанная заявка недоступна для других ПЗП и свободных водителей в Сервисе и не отображается не связанным с конкретным ПЗП Водителям и иным ПЗП. При создании заявки через виджет (iframe), размещенный на сайте конкретного ПЗП, либо поступившей в Сервис через рекламный канал ПЗП, заявка размещается в Сервисе от имени данного ПЗП и при необходимости подлежит изменению самостоятельно Сдатчиком в Мобильном приложении (при подписке на данное ПЗП) или изменения вносятся ПЗП по согласованию со Сдатчиком вне Сервиса «Экориум» (при отсутствии подписки Сдатчика на ПЗП). При подписке на ПЗП Сдатчику доступна вся история взаимодействия с конкретным ПЗП, размещение заявки от имени ПЗП для водителей в соответствии с настройками приоритезации, установленными ПЗП.

4.2.2. Водителю через Мобильное приложение предоставляется функциональная возможность принятия в работу заявки от Сдатчика или ПЗП на вывоз вторсырья. После принятия заявки в работу, ее изменение возможно при взаимном подтверждении изменений участниками заявки.

Принятие заявки в работу регулируется статусами и настройками приоритезации, установленными ПЗП (1)штатные водители, 2)водители-партнеры, 3)свободные водители). При внесение ПЗП водителя в Сервис для ПЗП, водителю присваивается статус «Штатный водитель» после верификации ПЗП, для работы в Сервисе водителем предоставляется геолокация. Водитель-партнер является водителем, который подписался на конкретный ПЗП по определенной категории вторсырья.

В случае, если заявка создана Сдатчиком через виджет (iframe), размещенный на сайте конкретного ПЗП, либо через рекламный канал ПЗП, то такая заявка формируется в Сервисе «Экориум» от имени ПЗП и становится эксклюзивно видна штатным Водителям ПЗП и Водителям-партнерам ПЗП (согласно настройкам приоритезации ПЗП). Функционалом Сервиса предусмотрена возможность видимости данных заявок для Свободных водителей по истечении заданного в Сервисе для ПЗП ПЗП таймера. При намерении Свободного водителя взять заявку в работу, ПЗП, оценивая профиль и рейтинг водителя либо утверждает Свободного водителя для выполнения заявки (после чего полные данные по заявке становятся доступны Свободному водителю), либо отклоняет отклик водителя и заявка снова становится доступной в приложении для иных водителей.

4.2.3. Функционалом Сервиса ПЗП предоставляется возможность внесения в Сервис собственных Сдатчиков и Водителей посредством ручного ввода по отдельности либо посредством массового импорта. ПЗП является самостоятельным оператором персональных данных, при внесении персональных данных субъектов в Сервис, ПЗП самостоятельно обеспечивает законное основание сбора и передачи этих данных для исполнения договора «Экориум».

4.3. Сервисы третьих лиц. В целях обеспечения функциональности Сервиса (в том числе при его использовании без регистрации/авторизации) Администрация вправе передавать данные Пользователей третьим лицам. К таким случаям, в частности, относится передача данных хостинг-провайдерам, аналитическим сервисам, сервисам приема платежей, сервисам, обеспечивающим работу ИИ-чат-бота, а также передача данных между Пользователями в рамках подготовки,

заключения и исполнения настоящего Соглашения. Подробнее с условиями обработки персональных данных и перечнем привлекаемых третьих лиц можно ознакомиться в Политике.

4.4. Пользователю Сервиса запрещается:

- осуществлять и разрешать третьим лицам осуществлять декомпиляцию, дизассемблирование, обратную разработку Сервиса, его компонентов или любых сопутствующих продуктов.
- копировать, воспроизводить, перерабатывать, распространять или использовать в коммерческих целях исходный код или иные компоненты Сервиса и Сайта Администрации.
- использовать Сервис способом, который может нарушить его нормальное функционирование, работоспособность инфраструктуры, причинить вред Администрации или нарушить права и законные интересы других Пользователей.
- размещать любой Контент, содержание которого нарушает условия п.4.1 настоящего Соглашения.
- удалять, скрывать или изменять уведомления об авторских правах, товарных знаках или иные обозначения прав Администрации, содержащиеся в Сервисе.
- использовать Сервис для рассылки спама, фишинга, распространения вирусов или иного вредоносного кода.
- создавать несколько Учетных записей для одного лица без необходимости, либо использовать фейковые или чужие данные для регистрации;
- предоставлять доступ к своему Личному кабинету или разрешать использование Сервиса третьим лицам, за исключением случаев, прямо разрешенных функционалом Сервиса;
- предпринимать попытки получить несанкционированный доступ к личным кабинетам (аккаунтам) других Пользователей, данным Администрации или к защищенным разделам инфраструктуры Сервиса.
- любым способом пытаться обойти технические ограничения или системы защиты, установленные в Сервисе.

Указанный в п. 4.4. перечень запретов и ограничений не является исчерпывающим, Администрация оставляет за собой право оценивать действия Пользователя на предмет их соответствия общим принципам добросовестности и морали, положениям настоящего Соглашения, а также принципам и нормам законодательства РФ и международного права.

4.5. Персональные данные. Администрация Сервиса является оператором персональных данных Пользователей Сайта и Пользователей Сервиса и самостоятельно устанавливает порядок сбора, хранения, использования и защиты персональных данных в соответствии с законодательством РФ. Ознакомиться подробнее с Политикой «Экориум» в отношении обработки персональных данных можно на веб-странице https://ecorium.ru/politic/.

Администрация не выполняет проверку законности сбора и обработки ПЗП персональных данных полагая, что ПЗП действует добросовестно и осуществляет сбор и обработку персональных данных с соблюдением принципов и норм законодательства РФ.

Администрация, действуя как оператор ПДн, с целью обеспечения функционирования Сервиса и исполнения настоящего Соглашения, на основании заключаемого с Пользователями Сайта и Пользователями Сервиса настоящего Соглашения способом, указанным в п.1.18, осуществляет передачу персональных данных Пользователей Сайта и Пользователей Сервиса благонадежным третьим лицам по поручению.

Администрация не несет ответственности за содержание и правомерность персональных данных и иной информации, размещенной Пользователем самостоятельно о себе или третьих лицах.

4.6. Хранение данных ПЗП. После прекращения действия настоящего Соглашения с ПЗП (в том числе в случае отказа от подписки, блокировки или удаления учетной записи) данные ПЗП хранятся Администрацией в течение 90 дней с целью обеспечения возможности восстановления доступа и экспорта данных. По истечении указанного срока данные подлежат удалению, за исключением случаев, когда их дальнейшее хранение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации. ПЗП вправе самостоятельно экспортировать свои данные через интерфейс Сервиса для ПЗП до момента удаления учетной записи.

4.7. Использование API

Функционалом Сервиса Пользователю предоставляется возможность интеграции собственных информационных систем с Сервисом посредством API. Использование API регулируется настоящим Соглашением и Документацией, размещенной на Сайте.

Для доступа к API Пользователь должен пройти процедуру аутентификации и получить уникальные ключи доступа в соответствии с Документацией. Пользователь обязан обеспечивать конфиденциальность ключей доступа и несет ответственность за все действия, совершенные с их использованием.

При использовании API Пользователь обязуется:

- не превышать установленные в Документации лимиты по количеству запросов;

- не использовать API для целей, не связанных с автоматизацией деятельности Пользователя в рамках Сервиса;
- не предпринимать действий, направленных на нарушение работы API или получение несанкционированного доступа к данным других пользователей.

Администрация вправе изменять функционал API, вводить новые версии API, а также устанавливать или изменять лимиты запросов, уведомляя об этом Пользователей путем публикации соответствующей информации в Документации или на Сайте.

4.8. Использование Опции индивидуального брендирования (White Label)

Опция индивидуального брендирования (White Label) предоставляется Пользователю в соответствии с настоящим Соглашением и Документацией, размещенной на Сайте. В рамках Опции индивидуального брендирования (White Label) Пользователь получает право использовать Сервис под собственным брендом.

В зависимости от условий договора индивидуального брендирования (White Label) может включать:

- использование индивидуального доменного имени для Контейнера ПЗП;
- брендирование мобильных приложений для Пользователей с возможностью публикации их в магазинах приложений под именем ПЗП;
- удаление идентификаторов «Экориум» с виджетов и из интерфейса Сервиса;
- иную настройку внешнего вида и функционала Сервиса под бренд ПЗП, прямо установленную в заключенном договоре.

При использовании Опции индивидуального брендирования (White Label) ПЗП обязуется не вводить пользователей в заблуждение относительно правообладателя Сервиса и не заявлять о полной независимости Сервиса от Администрации, если иное прямо не предусмотрено договором.

5. Права и обязанности участников Сервиса

5.1. Администрация вправе:

- модифицировать или выпускать обновления программного обеспечения Сервиса, добавлять новые свойства или функциональные возможности, повышающие его работоспособность или иным способом улучшающие его характеристики;
- автоматически размещать и требовать сохранения на созданных виджетах (iframe) идентификатора «Экориум», за исключением Опции индивидуального брендирования (White Label);
- приостанавливать работу Сервиса для проведения профилактических работ, в стандартных случаях уведомив Пользователя путем размещения соответствующей информации на Сайте/Приложении или посредством системных/технических уведомлений. Администрация не несет ответственности за невозможность использования Сервиса в любой функциональности в периоды проведения таких работ или в случае иных временных сбоев в работе Сервиса;
- Уничтожать внесенный Пользователем Контент с нарушением положений п. 4.1 из своих баз данных;
- Применить к Пользователю меры административного реагирования в соответствии с разделом 7 настоящего Соглашения, если есть основания полагать, что действия Пользователя в Сервисе и Контент нарушают условия настоящего Соглашения, права третьих лиц или законодательство РФ и международного права. Администрация не обязана возмещать Пользователю какие-либо убытки, возникшие в связи с блокировкой доступа к его Личному кабинету;
- оказывать Пользователю Сайта, Пользователю Сервиса консультационную, юридическую и/или техническую поддержку. Указанное положение не является обязанностью Администрации.
- вносить изменения в коммерческие тарифные планы, в том числе изменять стоимость оказываемых услуг и функциональные возможности Сервиса. Изменения вступают в силу с момента их публикации на веб-странице https://ecorium.ru/, в приложении в разделе «Баланс»;
- используя контактные данные Пользователя (email, номер телефона) направлять Пользователю сервисные/технические уведомления, связанные с функционированием личного кабинета и использованием Сервиса;
- отказаться от исполнения настоящего Соглашения в одностороннем внесудебном порядке в случае неоднократного или грубого нарушения Пользователем его условий, направив уведомление Пользователю, на адрес электронной почты/номер телефона, указанный им при регистрации.

5.2. Администрация Сервиса обязана:

- оказывать Пользователю услуги в соответствии с информацией, указанной на веб-сайте https://ecorium.ru/;
- уведомлять Пользователя Сервиса о проведении профилактических работ путем размещения соответствующей информации на Сайте или посредством системных/технических уведомлений;

- уведомить Пользователя Сервиса о применении в отношении него мер административного реагирования;
- внедрять и поддерживать технические средства защиты (шифрование, аутентификация, мониторинг);
- оперативно реагировать на инциденты информационной безопасности и делать соответствующие уведомления о них;

Администрация не обязана осуществлять модерацию или цензуру Контента, размещенного Пользователем в Сервисе.

Администрация не несет ответственности за любые прямые или косвенные убытки Пользователя, возникшие в результате использования или невозможности использования Сервиса, несанкционированного доступа третьих лиц к учетной записи Пользователя.

5.3. Пользователь Сервиса вправе:
- Использовать функционал Сервиса «Экориум» в соответствии с его назначением (создание заявок на вывоз вторсырья, прием заявок на вывоз вторсырья, автоматизация деятельности ПЗП с возможностью управления заявками, контактами, сделками, задачами, учетом операций по приемке вторсырья, формированию документов и аналитики) без отчуждения каких-либо исключительных прав на технологическую основу, программное обеспечение, интерфейсы, системы или код программного обеспечения Сервиса;
- использовать Сервис и технологическую основу исключительно теми способами, которые прямо предусмотрены его публичным функционалом, без права декомпиляции, модификации, копирования или распространения ПО в отрыве от Сервиса;
- публично демонстрировать созданные во взаимосвязи с Сервисом виджеты в соответствии с их прямым назначением, в т.ч. в сети Интернет;
- использовать доступный бесплатный функционал Сервиса;
- обратиться к Администрации для восстановления доступа в случае утери учетных данных или подозрения на несанкционированный доступ третьих лиц к Личному кабинету;
- обратиться к Администрации для предоставления сведений о причинах, сроках, последствиях административного реагирования и способах их снятия;
- по вопросам функционирования Сервиса обращаться в службу поддержки, в том числе по адресу электронной почты support@ecorium.ru;

5.4. Пользователь Сайта обязан:
- использовать Сайт добросовестно и исключительно в законных целях, в соответствии с его назначением, условиями настоящего Соглашения, законодательством РФ и нормами международного права;
- предоставлять при регистрации точные, достоверные и полные данные;
- самостоятельно и своевременно отслеживать изменение положений настоящего Соглашения на веб странице https://ecorium.ru/license/;
- обеспечить личное исполнение прав и обязанностей, вытекающих из настоящего Соглашения, без права передачи третьим лицам не осуществляя их уступку или переуступку;
- прекратить использование Сайта и Сервиса в случае несогласия с положениями настоящего Соглашения.

5.5. Пользователь Сервиса обязан:
- использовать Сервис добросовестно и исключительно в законных целях, в соответствии с его назначением, условиями настоящего Соглашения, законодательством РФ и нормами международного права;
- самостоятельно определять законность и допустимость размещаемого Контента;
- нести полную личную ответственность перед субъектами персональных данных и третьими лицами за свои действия, связанные с использованием Сервиса, в том числе за законность сбора и обработки данных субъектов персональных данных;
- предоставлять при регистрации и поддерживать в актуальном состоянии точные, достоверные и полные данные;
- самостоятельно определять все необходимые параметры оказания услуг Сервиса путем выбора соответствующих настроек в Личном кабинете Пользователя в Приложении и на Сайте (для ПЗП), в пределах, определяемых функциональными возможностями сервиса;
- оплатить и принять выбранные услуги Сервиса в соответствии с настоящим Соглашением и Договором публичной оферты;
- обеспечивать конфиденциальность своих учетных данных и нести полную ответственность за все действия, совершенные под его учетной записью (в Личном кабинете);
- информировать Администрацию о любом случае несанкционированного доступа к Личному кабинету;

- сохранять в неизменном и видимом виде идентификатор Экориума на виджетах, автоматически размещаемый Сервисом, за исключением случаев, когда опция индивидуального брендирования (White Label) предусматривает иное Любые действия по его удалению, сокрытию, модификации или затруднению восприятия строго запрещены;
- возместить Администрации все убытки (включая упущенную выгоду и судебные издержки), понесенные в связи с нарушением Пользователем условий настоящего Соглашения или предъявлением третьими лицами претензий, связанных с Контентом Пользователя или деятельностью Пользователя в Сервисе;
- являться в установленном законодательством РФ порядке оператором собираемых или иным образом обрабатываемых посредством использования функциональных возможностей Сервиса персональных данных;
- обеспечить личное исполнение прав и обязанностей, вытекающих из настоящего Соглашения, без права передачи третьим лицам не осуществляя их уступку или переуступку;
- самостоятельно и своевременно отслеживать изменение положений настоящего Соглашения на веб странице https://ecorium.ru/license/;
- при использовании опции индивидуального брендирования White Label соблюдать условия отдельного договора и не допускать действий, способных ввести пользователей в заблуждение относительно правообладателя Сервиса;
- прекратить использование Сайта и Сервиса в случае несогласия с положениями настоящего Соглашения.

5.6. Пользователю запрещается размещать Контент:
- нарушающий авторские права, товарные знаки или коммерческую тайну третьих лиц;
- содержащий вредоносное программное обеспечение или предназначен для обхода защитных механизмов Сервиса;
- нарушающий права субъектов персональных данных, в т.ч. содержащий собранные без законного основания персональные данные лиц;
- содержащий и/или включающий в себя гиперссылки (URL) на интернет-ресурсы, доступ к которым ограничен или запрещен на территории РФ в соответствии с решениями уполномоченных государственных органов, либо на ресурсы, содержание которых пропагандирует или имеет информацию о запрещенной в РФ деятельности;
- нарушающий иным образом условия настоящего Соглашения или требования законодательства.

6. Ответственность и гарантии участников Сервиса

6.1.Каждая Сторона (Администрация и Пользователь) гарантирует другой Стороне, что обладает необходимой право- и дееспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения настоящего Соглашения в соответствии с его условиями.

6.2. Администрация предоставляет техническую возможность для взаимодействия Пользователей, но не является организатором, исполнителем, агентом или представителем каких-либо сделок, заключаемых между Сдатчиками, Водителями и ПЗП посредством Сервиса. Подробные условия ограничения ответственности Администрации за цены, качество и иные условия сделок между Пользователями устанавливаются Приложением № 1 к настоящему Пользовательскому соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

6.3. Администрация не является стороной договора между Сдатчиком-Водителем, Сдатчиком-ПЗП, Водителем-ПЗП), заключаемого посредством Сервиса. Цены на прием вторсырья, стоимость вывоза, требования к качеству и объему сырья, а также иные условия сделок определяются Сдатчиком, Водителем и ПЗП исключительно самостоятельно.

6.4. Администрация не контролирует и не несет ответственности за:
- достоверность, актуальность и полноту информации о ценах, тарифах и скидках, устанавливаемых ПЗП в Сервисе;
- фактическое качество принимаемого ПЗП вторсырья и его соответствие заявленным категориям и фракциям;
- соблюдение сторонами сроков и условий вывоза/приемки вторсырья;
- любые споры, убытки или претензии, возникающие между Сдатчиком, Водителем и ПЗП относительно стоимости, качества, объема или сроков оказания услуг по вывозу/приему вторсырья. Возникшие споры Сдатчиков/Водителей/ПЗП разрешаются ими самостоятельно в досудебном/ судебном порядке, при этом Администрация вправе, но не обязана, оказывать содействие в урегулировании таких споров. Подробные условия ограничения ответственности Администрации за цены, качество и иные условия сделок между Пользователями устанавливаются Приложением № 1 к настоящему Пользовательскому соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

6.5. Пользователь несет полную ответственность за содержание размещаемого им Контента, а также за любые действия, совершаемые от его имени в Сервисе. В случае предъявления третьими лицами претензий к Администрации в связи с действиями Пользователя или размещенным им Контентом, Пользователь обязуется урегулировать такие претензии самостоятельно и возместить Администрации все понесенные убытки, включая судебные издержки.
6.6. ПЗП, выступая в роли самостоятельного оператора персональных данных Сдатчиков и Водителей, которых он вносит в Сервис, несет ответственность за законность сбора, обработки и передачи таких данных Администрации. Администрация не несет ответственности перед субъектами персональных данных за нарушения, допущенные ПЗП.
6.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7. Меры административного реагирования
7.1. Уведомив Пользователя с использованием контактных данных Пользователя (email, номер телефона) /посредством push-уведомлений, Администрация вправе по своему усмотрению применять меры административного реагирования к Учетной записи (Личному кабинету) Пользователя при наличии обоснованных подозрений или установленного факта нарушения условий настоящего Соглашения, прав и законных интересов третьих лиц, требований законодательства РФ или норм международного права. Применение мер направлено на прекращение нарушения и предотвращение возможных негативных последствий.
7.2. Основания для применения мер для Пользователей:
- Попытка несанкционированного доступа к чужим учетным записям или технической инфраструктуре Сервиса;
- Распространение спама, вредоносного ПО, фишинг;
- Нарушение авторских и смежных прав;
- Совершение Пользователем действий, нарушающих общепринятые нормы морали и этики, включая, но не ограничиваясь: использование ненормативной лексики, оскорбление чести и достоинства других лиц, проявление дискриминации, использование угроз, а также иные формы коммуникации, нарушающие нормы делового этикета и препятствующие нормальному функционированию Сервиса;
- Получение предписания от уполномоченных государственных органов;

В частности в отношении Сдатчика:
- Систематическое создание ложных Заявок;
- Использование Сервиса для целей, не связанных с оборотом вторсырья;

В отношении Водителя:
- Неоднократный срыв или невыполнение взятых Заявок без уважительной причины.
- Использование нескольких учетных записей для обхода рейтинговой системы или получения необоснованных преимуществ;

В отношении ПЗП:
- Обработка персональных данных Сдатчиков/Водителей в целях, не соответствующих целям работы Сервиса (например, передача номеров телефонов третьим лицам для спам-звонков).
- Неоднократное неподтверждение Заявок, взятых в работу свободными водителями, без обоснованных причин;
- Нарушение условий использования API, включая, но не ограничиваясь, превышение лимитов запросов, использование API для несанкционированного доступа к данным, невыполнение требований Документации.
- Размещение в настройках или описании ПЗП информации, противоречащей законодательству РФ.

7.3. По результатам внутреннего мониторинга, рассмотрения обращений/жалоб третьих лиц и на основании требований/предписаний уполномоченных государственных органов и в зависимости от основания применения, характера и тяжести выявленного нарушения Администрация самостоятельно определяет вид, срок и порядок применения следующих мер:
- Предупреждение - направление Пользователю уведомления о выявленном нарушении с требованием его устранения в установленный Администрацией срок и/или недопущения при последующем использовании Сервиса;
- блокировка доступа Пользователя к Личному кабинету - временное прекращение доступа Пользователя к его Личному кабинету до момента устранения нарушений.

7.4. Любое уведомление, направленное Администрацией на контактный адрес электронной почты / номер телефона указанный при регистрации/посредством push-уведомлений, признается надлежащим

образом совершенным и полученным Пользователем. Пользователь, в отношении которого были применены меры административного реагирования, вправе запросить у Администрации информацию относительно оснований их применения. Бремя ответственности за последствия, связанные с неполучением или несвоевременным получением такого уведомления/неознакомлением с содержанием такого уведомления полностью лежит на Пользователе. Администрация не несет ответственности перед Пользователем или третьими лицами за любые прямые или косвенные убытки, ущерб или упущенную выгоду, возникшие в связи с применением мер административного реагирования, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.5. В случае, если мера административного реагирования применена по результатам внутреннего мониторинга, снятие мер возможно при обращении Пользователя к Администрации исключительно после устранения причин, послуживших основанием для применения мер.

В случае, если мера административного реагирования применена по результатам рассмотрения обращений/жалоб третьих лиц, снятие мер возможно при обращении Пользователя к Администрации исключительно после устранения причин и предоставления Администрации заявителем обращений/жалоб документального подтверждения об урегулировании спора.

В случае, если мера административного реагирования применена на основании требований/ предписаний уполномоченных государственных органов, снятие мер возможно при обращении Пользователя к Администрации исключительно после получения Администрацией соответствующего документа уполномоченного государственного органа, позволяющего Администрации сделать вывод о возможности снятия мер.

8. Интеллектуальная собственность

8.1. Исключительные права интеллектуальной собственности на Сервис «Экориум», его программное обеспечение, веб-сайт, пользовательские интерфейсы, алгоритмы, библиотеки кода, системы управления, дизайн, архитектуру, логотипы, товарные знаки и иные технологические компоненты (далее — «Технологическая основа Сервиса») принадлежат Администрации в полном объеме. Ничто в настоящем Соглашении не может быть истолковано как отчуждение или передача Пользователю каких-либо исключительных прав на Технологическую основу Сервиса. Администрация предоставляет Пользователю на срок действия Соглашения простое (неисключительное), непередаваемое право использования Технологической основы Сервиса на территории всех стран мира строго в рамках его функциональных возможностей, без права сублицензирования, и исключительно для целей, прямо указанных в разделе 3.1 настоящего Соглашения. Любое использование Технологической основы Сервиса способами, не предусмотренными настоящим Соглашением, запрещено.

8.2. Пользователь сохраняет за собой все права интеллектуальной собственности на Контент, который он самостоятельно создает, загружает, размещает или иным образом использует в Сервисе. Пользователь гарантирует, что он обладает всеми необходимыми правами на размещаемый им Контент и его использование в Сервисе не нарушает права третьих лиц, включая авторские, смежные права, права на товарные знаки и иные объекты интеллектуальной собственности.

Пользователю запрещено предпринимать попытки декомпиляции, дизассемблирования, модификации, копирования или извлечения исходного кода Технологической основы Сервиса, кроме случаев, прямо разрешенных законодательством РФ. Любое копирование, воспроизведение или распространение элементов Сервиса в коммерческих целях без прямого письменного согласия Администрации строго запрещено.

8.3. Пользователь обязуется сохранять в неизменном и легко читаемом виде идентификатор Экориума или аналогичную ссылку на Сервис в виджете (iframe). Удаление, сокрытие или модификация данного идентификатора является нарушением настоящего Соглашения, за исключением случаев, когда опция индивидуального брендирования (White Label) предоставлена Администрацией на иных условиях, прямо разрешающих такие действия.

9 Заключительные положения

9.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его акцепта Пользователем и действует до расторжения. Администрация вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем внесудебном порядке в случае существенного или неоднократного нарушения Пользователем его условий.

9.2. Настоящее соглашение регулируется и толкуется в соответствии с законодательством РФ. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, подлежат разрешению Сторонами путем переговоров с применением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты ее направления. При неурегулировании споров и разногласий в досудебном порядке, они подлежат разрешению в суде по месту нахождения Администрации, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

9.3. В случае признания отдельного положения настоящего Соглашения недействительным, Стороны обязаны продолжать исполнять свои обязательства в части, не затронутой таким признанием.
9.4. Контактная информация Администрации для связи по вопросам, связанным с Соглашением и использованием Сервиса: Кулик Евгений Валерьевич (Email: support@ecorium.ru, телефон: +79295025205)

Приложение №1к Пользовательскому соглашению
Сервиса «Экориум"

Дата последнего обновления: 16 марта 2026 г.

Положение об ограничении ответственности сервиса «Экориум» за цены, качество и иные условия сделок между Пользователями

1. Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем Положении, подлежат толкованию в значении, определенном в Пользовательском соглашении Сервиса «Экориум» (далее – «Соглашение»), если иное прямо не установлено в настоящем документе.

1.1. **Сервис «Экориум»** (далее «Сервис») - цифровая платформа, представляющая собой совокупность функциональных возможностей, включая создание и обработку Заявок на вывоз вторсырья, доступных Пользователям через Сайт, Мобильные приложения, а также API и виджеты, и предназначенная для автоматизации деятельности в сфере оборота вторичного сырья.

1.2. **Администрация** - ООО «Экориум» (ОГРН 1227700321815, ИНН 9719026597), являющееся правообладателем Сервиса «Экориум».

1.3. **Категория вторсырья** - перечень видов вторичного сырья, в отношении которого Пользователи могут осуществлять взаимодействие посредством Сервиса.

1.4. **Сделка** - договоренность о сдаче и вывозе вторсырья между Сдатчиком, Водителем и/или ПЗП, достигнутая с использованием функциональных возможностей Сервиса.

1.5. **Ответственный пользователь -** Пользователь (Сдатчик, Водитель или ПЗП), чьи действия или бездействие (включая нарушение условий настоящего Соглашения, требований законодательства или обязательств по Сделке) послужили основанием для предъявления претензий, исков, предписаний или требований о возмещении ущерба к Администрации со стороны третьих лиц или государственных органов.

2. Общие положения

2.1. Сервис «Экориум» является исключительно информационно-технологической платформой, которая автоматизирует процессы и предоставляет техническую возможность для размещения информации, создания и обработки Заявок, а также для взаимодействия между Сдатчиками, Водителями и Приемно-заготовительными пунктами (ПЗП).

2.2. Администрация не является:

- стороной (продавцом, покупателем, исполнителем, заказчиком) каких-либо сделок по купле-продаже, вывозу, приемке или иному обороту вторсырья, совершаемых между Пользователями с использованием Сервиса;
- работодателем Водителей, организатором их труда, лицом, устанавливающим их график работы, нормы выработки или применяющим дисциплинарные взыскания. Водители самостоятельно принимают решения о принятии Заявок к исполнению и выборе ПЗП для взаимодействия;
- владельцем, арендатором или лицом, ответственным за функционирование мощностей и оборудования ПЗП.

2.3. Администрация не осуществляет проверку и не несет ответственности за характер правоотношений (трудовые, гражданско-правовые) между ПЗП и внесенными ими в Сервис Водителями. Администрация не является налоговым агентом по указанным правоотношениям и не исчисляет, не удерживает и не уплачивает налоги и сборы с вознаграждений, выплачиваемых Пользователями друг другу.

2.4. Администрация не обладает специальными знаниями, техническими средствами и лабораторным оборудованием для проведения физико-химического, механического или иного анализа качества, состава, происхождения, экологической безопасности и соответствия заявленным категориям вторсырья, предлагаемого Сдатчиками к вывозу или принимаемого ПЗП, включая такие категории вторсырья, как масло (машинное масло, фритюрное масло), металл (металл «микс», цветной металл, чёрный металл), пластик (продуктовые ящики, канистры, ПЭТ-бутылки, пластиковые крышки), пленка (пленка «микс», пленка ПВД, пленка стрейч), поддоны (паллеты), макулатура (газеты и журналы, книги, белая бумага, сборная макулатура, картон).

2.5. Информация, размещаемая Пользователем о вторсырье, включая категорию, вес/объем, состояние и иные комментарии ко вторсырью, предоставляется исключительно самостоятельно Пользователем, Администрация не осуществляет проверку достоверности предоставляемой Пользователем информации и не гарантирует ее соответствие фактическому состоянию вторсырья.

2.6. Риски несоответствия фактического качества сырья указанному в Заявке несут Стороны Сделки самостоятельно путем оценки Сдатчиком/Водителем/ПЗП качества, количества и иных характеристик вторсырья.
2.7. Администрация не несет ответственности за любые претензии, убытки или ущерб, возникшие у Пользователей или третьих лиц по причине:
- несоответствия качества, сорта или количества вторсырья заявленным в Сервисе параметрам;
- наличия в составе вторсырья посторонних примесей, загрязнений, опасных или запрещенных веществ;
- невозможности переработки или утилизации вторсырья по вине лица, его предоставившего;
- нарушения экологических, санитарных или иных норм, связанных со сдаваемым сырьем.

3. Ценообразование
3.1. Стоимость приемки вторсырья приемной-заготовительным пунктом, а также любые скидки, бонусы и иные финансовые условия, указываемые ПЗП в интерфейсе Сервиса, устанавливаются ПЗП самостоятельно без участия и контроля со стороны Администрации.
3.2. Стоимость вторсырья и услуг по его вывозу определяется договоренностью сторонами Сделки (Сдатчиком и Водителем) при взятии заявки в работу.
3.3. Информация о ценах, указанная ПЗП в Сервисе, носит исключительно справочно-информационный характер и не является положением Договора публичной оферты Администрации, Администрация не несет ответственности за финансовые риски Пользователей, связанные с изменением, ошибочным указанием или несоответствием цен, установленных ПЗП.
3.4. Администрация не формирует стоимость приема вторсырья, указанную ПЗП в Сервисе, Сервис «Экориум» предоставляет Пользователям информацию о стоимости, установленной ПЗП.

4. Ответственность за исполнение Заявок (Сделок)
4.1. Администрация не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сдатчиком, Водителем или ПЗП обязательств, принятых на себя в рамках Сделки, включая, но не ограничиваясь следующими случаями:
- опоздание, неявка или отказ Водителя от выполнения Заявки;
- отказ ПЗП в приемке сырья, задержки в процессе приемки или неверный расчет суммы вознаграждения на стороне ПЗП;
- отказ Сдатчика передать сырье прибывшему Водителю или предоставление Сдатчиком недостоверной информации о характеристиках сырья;
- несоответствие фактического качества, веса или категории сырья данным, указанным Пользователем в Сервисе;
- причинение вреда имуществу (транспортным средствам, оборудованию) или здоровью Пользователей в процессе погрузки, транспортировки или приемки сырья;
- несоблюдение Пользователями экологических, санитарных норм или правил пожарной безопасности при обращении с сырьем;
- технические сбои в работе устройств Пользователей или отсутствие доступа к сети-Интернет, повлекшие невозможность своевременного подтверждения Сделки.

4.2. Администрация не устанавливает для Водителей график работы, не нормирует труд, не применяет мер дисциплинарного воздействия, не назначает на выполнение определенной Заявки, Водитель самостоятельно планирует свою занятость и принимает решение о принятии Заявки к исполнению.

5. Разрешение споров
5.1. Споры и разногласия, возникающие между Пользователями Сервиса (Сдатчиком, Водителем, ПЗП) в связи с ценами, качеством сырья, исполнением Заявок и иными условиями Сделок, разрешаются Пользователями самостоятельно в досудебном/судебном порядке, при этом Администрация вправе, но не обязана, оказывать содействие в урегулировании таких споров.

Пользователи подтверждают, что Администрация не является стороной Сделок и, следовательно, не является надлежащим ответчиком по спорам, связанным с исполнением таких Сделок.

Положения п.8.4 Договора публичной оферты об ограничении совокупной ответственности Администратора действуют исключительно в отношении претензий Пользователя к качеству работы Сервиса как программного продукта. В случае привлечения Администрации к участию в споре между Пользователями или государственными органами по вине Ответственного Пользователя, а также в случае предъявления к Администрации со стороны любых третьих лиц претензий, исков или предписаний (включая штрафные санкции), возникших вследствие действий или бездействия

Ответственного Пользователя, обязательство такого Пользователя по возмещению расходов Администрации (включая, но не ограничиваясь: оплату юридических услуг, экспертиз и госпошлин) не ограничивается стоимостью подписки или Пакета заявок и подлежит исполнению в полном объеме фактически понесенных Администрацией затрат.

Администрация обязуется уведомить Ответственного Пользователя о поступивших требованиях в разумный срок. Неучастие Ответственного Пользователя в досудебном урегулировании спора не лишает Администрацию права на предъявление к нему регрессного требования в полном объеме, включая суммы выплаченных компенсаций, штрафов и расходов на юридическую помощь.

6. Пределы ответственности Администрации

6.1. Администрация не несет ответственности за любые прямые или косвенные убытки, упущенную выгоду, вред деловой репутации, потерю данных или иной ущерб, возникший у Пользователя или третьих лиц в результате:

- использования или невозможности использования Сервиса;
- совершения Сделок между Пользователями;
- недостоверности информации, предоставленной другими Пользователями;
- действий (бездействия) других Пользователей.

6.2. Ответственность Администрации перед Пользователем по любым основаниям ограничена суммой, уплаченной таким Пользователем за последний оплаченный период использования Сервиса (для ПЗП и Водителей), либо 1000 (одной тысячей) рублей, если услуги для данного Пользователя предоставлялись на безвозмездной основе. Администрация не несет ответственности за косвенные убытки и упущенную выгоду Пользователей.

6.3. Ограничения ответственности, установленные пунктом 6.2 настоящего Положения, действуют исключительно в отношении претензий Пользователя к работе Сервиса и не ограничивают право Администрации на полное возмещение убытков, судебных издержек и расходов на юридическую помощь, возникших по вине Ответственного пользователя в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Пользовательского соглашения Сервиса «Экориум». Принимая условия Пользовательского соглашения, Пользователь подтверждает свое полное и безоговорочное согласие и с условиями настоящего Положения.

7.2. Администрация вправе вносить изменения в настоящее Положение в порядке, предусмотренном п. 2.5 Пользовательского соглашения. Новая редакция Положения вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено такой редакцией.

7.3. Признание судом какого-либо положения настоящего Положения недействительным не влечет недействительности остальных его положений или Соглашения в целом.